



Serviço de Ledor e Transcritor disponível!

Mas afinal, o que é e como solicitar?



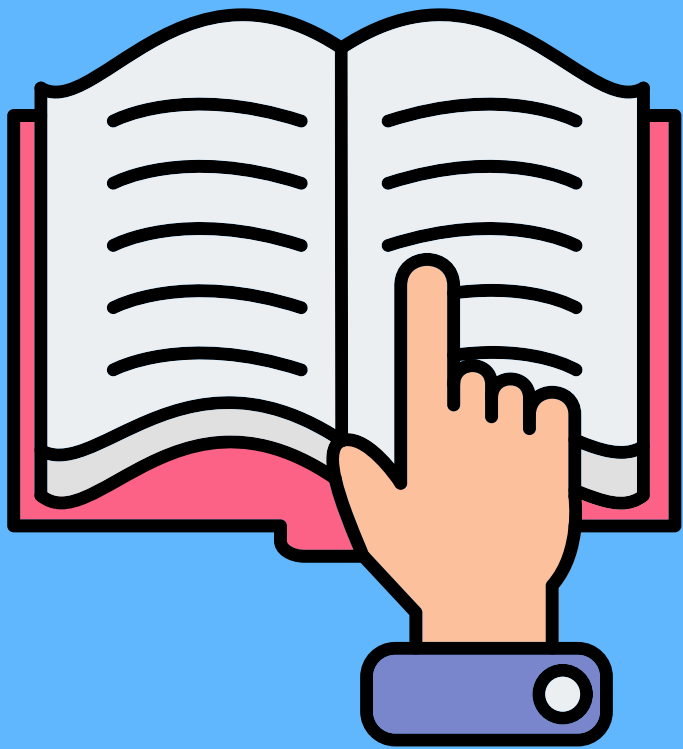
UnB

| DAC

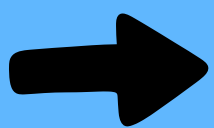
| DACES



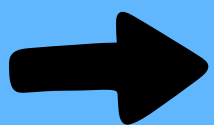
DEMOCRACIA
TODOS OS DIAS



Serviço de leitor



Envolve a leitura especializada de provas, atividades acadêmicas e demais materiais necessários



Para estudantes cadastrados na DACES que tenham impedimentos para a leitura em decorrência de sua condição



UnB

| DAC

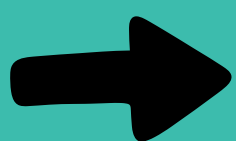
| DACES



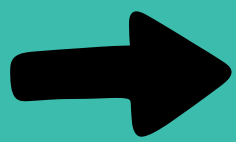
**DEMOCRACIA
TODOS OS DIAS**



Serviço de transcritor



Serviço especializado de preenchimento de provas, trabalhos e avaliações escritas



Para alunos cadastrados na DACES com impedimentos para a escrita em suas atividades acadêmicas



UnB

| DAC

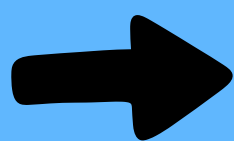
| DACES



**DEMOCRACIA
TODOS OS DIAS**

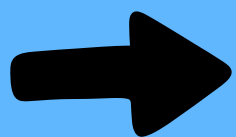


Como solicitar?



O aluno deve realizar o agendamento com pelo menos 7 dias de antecedência, exclusivamente pelo e-mail daces@unb.br, para momentos de provas e para escrita de trabalhos

Indispensável informar o nome e o email do professor na solicitação



Apenas os docentes são responsáveis pela aplicação, fiscalização ou condução da avaliação. A DACES poderá contatar o professor para orientações mais detalhadas sobre o conteúdo



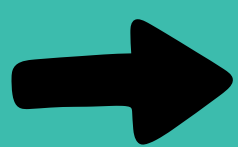
UnB

| DAC

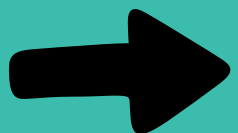
| DACES



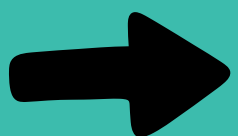
**DEMOCRACIA
TODOS OS DIAS**



A utilização dos serviços implica no uso de sala separada e tempo adicional, ambos a serem acordados com o(a) docente.



A DACES recomenda ao estudante e ao docente o compartilhamento de material de apoio para que os leitores possam estudar a natureza dos textos a serem abordados



Caso tenha imagens ou outros elementos visuais que precisem de descrição, recomenda-se que o professor informe a leitura correta e adequada para os fins da avaliação



UnB

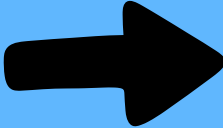
| DAC

| DACES

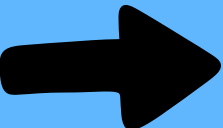


**DEMOCRACIA
TODOS OS DIAS**

Orientações para solicitação do serviço pelo estudante



O estudante precisa comunicar ao docente, antes da solicitação, que usa o serviço de acessibilidade, além da necessidade de tempo adicional e de sala separada



Para trabalhos e outras atividades acadêmicas, o estudante deve indicar o local em que ocorrerá o atendimento (biblioteca, cabine de estudos, etc), sendo proibido ocorrer fora da UnB ou em formato online



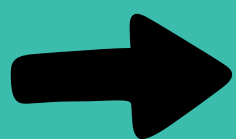
UnB

| DAC

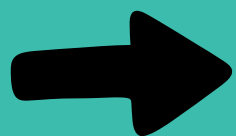
| DACES



**DEMOCRACIA
TODOS OS DIAS**



Após a solicitação, a DACES encaminhará ao estudante solicitante, ao docente e aos ledores/transcritores indicados um e-mail de confirmação contendo local, data e tipo do atendimento



Caso não tenha ocorrido indicação pelo docente de sala separada até o momento do agendamento, os ledores são orientados a se dirigir para a sala em que a disciplina está registrada



daces@unb.br



UnB

| DAC

| DACES



**DEMOCRACIA
TODOS OS DIAS**